PROCESSO DE SELEÇÃO DE CURRÍCULOS PARA PROVIMENTO DE CARGO COMISSIONADO

O Departamento de Recuperação de Ativos e Cooperação Jurídica Internacional (DRCI), da Secretaria Nacional de Justiça (SNJ) do Ministério da Justiça, torna pública a abertura de processo de seleção de currículos para provimento de 1(um) cargo em comissão de **Chefe de Divisão (DAS 101.2)** da Coordenação-Geral de Articulação Institucional.

1. ESPECIFICAÇÕES E ATRIBUIÇÕES DO CARGO EM COMISSÃO

1.1. O cargo de Chefe de Divisão da Coordenação-Geral de Articulação Institucional, é de natureza comissionada e de livre nomeação e exoneração – "*ad nutum*".

1.2. A jornada de trabalho será de 40 horas semanais (08 horas diárias).

1.3. A remuneração será de R$ 2.694,71 (bruto para não servidores) e R$ 1.616,83 (de acordo com eventual opção de servidor).

1.4. Os requisitos necessários e/ou desejáveis para investidura do cargo são os seguintes:

- O candidato possuir, preferencialmente, graduação nas seguintes áreas de formação: administração, relações públicas, turismo.

- O candidato comprovar experiência mínima de 1(um) ano em área de eventos.

1.5. As principais atribuições específicas desse cargo são:

a) Organizar, coordenar e executar seminários, cursos, oficinas, encontros e reuniões;
b) Organizar, coordenar e executar as tarefas relativas à realização do Programa Nacional de Capacitação e Treinamento para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (PNLD);
c) Organizar, coordenar e executar as tarefas relativas à realização do Programa Nacional de Capacitação em Cooperação Jurídica Internacional (GROTIUS BRASIL);

d) Organizar, coordenar e executar as tarefas relativas à realização dos Encontros da Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de dinheiro (ENCCLA);
e) Acompanhar projetos de interesse da área de atuação;
f) Elaborar correspondências oficiais (atas, ofícios, memorandos, notas técnicas e outros);
g) Confecção de planilhas orçamentárias dos eventos;
h) Acompanhamento, análise e checagem das Ordens de Serviços das empresas de eventos do MJ para empenho e pagamento.

II. DO PROCEDIMENTO PARA CONCORRER AO CARGO

2.1. O candidato deverá encaminhar seu currículo para o email: **roberto.biasoli@mj.gov.br**, até o **dia 02 de setembro de 2011, com o assunto "Seleção CGAI".**

2.2. Decorrido o prazo estabelecido no item acima, os candidatos selecionados para entrevista presencial receberão comunicação do Departamento de Recuperação de Ativos e Cooperação Jurídica Internacional (DRCI), informando-os do dia e hora para comparecer à entrevista.

III. DISPOSIÇÕES FINAIS

Informações e eventuais dúvidas deverão ser encaminhadas ao endereço eletrônico **roberto.biasoli@mj.gov.br** ou pelo telefone 61 2025-8939.

Brasília, 26 de agosto de 2011

RICARDO ANDRADE SAADI
Diretor

ROBERTO BIASOLI
Coordenador-Geral de Articulação Institucional