II Encontro de Áreas Educativas
27 a 30 de outubro de 2009
Brasília – DF, Brasil
www.mj.gov.br

ORIENTAÇÕES GERAIS

Para garantir que seus recursos sejam apresentados leia atentamente as instruções abaixo:

1. Todos os representantes das instituições devem se registrar na RECEPÇÃO no primeiro momento em que chegarem ao Encontro de Áreas Educativas para receber o crachá de identificação e outros materiais.

2. A apresentação dos pôsteres se dará durante todo o evento em local a ser definido. Cada painel para fixação do pôster terá uma identidade visual do Estado. O representante deverá expor seu pôster estritamente no painel correto. O representante deverá fixar seu pôster às 18:00h do dia de abertura e deverá removê-lo no dia 30 de outubro após o encerramento do evento.

3. A instituição deve confeccionar seu pôster atentando para os seguintes critérios:

TAMANHO: As dimensões do pôster não devem ultrapassar o limite de **90cm de largura por 120cm de comprimento**. Pôsteres maiores excederão o painel de afixação; por isso é necessário que a instituição atenda as especificações das dimensões do pôster.

LETRAS: As letras utilizadas no pôster devem permitir **uma leitura fácil a distância de dois metros**. Deve-se usar LETRAS MAIÚSCULAS E MINÚSCULAS para o conteúdo geral, pois o uso de letras de um mesmo tamanho podem dificultar a leitura. Deve-se evitar misturar diferentes tipos de fontes e diferentes estilos no texto.

RECOMENDAÇÕES TIPO DO TEXTO	TAMANHO DOS CARACTERES	CAPITULAÇAO ESTILO	ORIENTAÇÕES GERAIS
TÍTULO	Sugerimos fontes de 20-24 mm – no máximo 100 pontos	LETRAS MAIÚSCULAS ou em **Negrito**.	Incluir o título do programa, o nome da Instituição onde o trabalho foi desenvolvido no topo do pôster.
CAPÍTULO	Sugerimos fontes de 48 pontos – no máximo 60 pontos	LETRAS MAIÚSCULAS	Capítulos como “Antecedentes (diagnóstico)”, “Objetivo do Programa” , “Metodologia de Implementação” e “Resultados” são exigidos
CONTEÚDO	Sugerimos fontes de 24-28 pontos – no máximo 32 pontos	Espaçamento simples. Letras maiúsculas e minúsculas.	Utilizar textos breves. Toda descrição de metodologia deve ser simples e concisa. Poderá ser utilizado gráficos, ou outro tipo de ilustração

4. O representante ***deverá ficar próximo ao pôster exposto durante todos os dias do evento do período (08:30h a 17:30h) para discutir o trabalho apresentado. Esse representante deve ser capaz de responder as questões envolvendo todos os aspectos do programa.***

5. A mensagem transmitida pelo pôster deve ser clara e inteligível sem a necessidade de apresentação oral. Por isso os Métodos apresentados devem ser simples e concisos.

6. A distribuição de Resumos pode ser útil. Porém os Resumos não podem ser colocados no chão. A organização providenciará suporte para colocá-los a disposição dos participantes.

7. Após o Título, os dois itens mais importantes do trabalho são os Antecedentes e os Resultados. Esses itens fazem com que um leitor se detenha (ou não) para ler o trabalho apresentado e para contatar o representante. Por isso, tais itens devem ser simples, concisos e visualmente atrativos.

8. Deve-se apresentar os Resultados com o maior número possível de gráficos. Deve-ser evitar longas tabelas de dados.

9. Utilizar figuras, símbolos e cores. As legendas das figuras são essenciais porém devem ser curtas e informativas. Cada gráfico deve ter um título curto. Para garantir melhor apelo visual, recomenda-se que os gráficos sejam **maiores do que 12cm x 18cm.**

10. O retoque nas fotografias garante melhor visibilidade. Para garantir melhor efeito visual, recomenda-se que as fotos sejam **maiores do que 12cm x 18cm.**

11. Deve-se utilizar o espaço do trabalho para atrair a atenção do público para sua discussão e não para apresentar detalhes complexos ou Metodologia e Resultado do trabalho.

12. Os recursos audiovisuais serão apresentados nos intervalos previstos na programação do Evento. Poderão ser utilizados vídeos e apresentação em PowerPoint.

13. O vídeo deverá ser enviado em DVD compatível com o Programa Windows Média Player. E, a apresentação de power point, em Officce 2007. Para ambos os recursos, a duração não deverá ultrapassar 3 minutos.

14. O texto deve ser estruturado em:

a) Título do Programa
b) Capítulos:

Antecedentes
Objetivo
Metodologia
Resultados

c) Bibliografia (seguir regra da ABNT)
d) Créditos (instituição, autor e implementador)

15. O conteúdo deverá respeitar o limite máximo de 2 (duas) laudas utilizando a fonte Times New Roman, corpo 12 e espaço 1,5.

Esperamos que sua apresentação seja um sucesso.
Caso necessite de mais ajuda,
contate a SENASP por meio do ensino.senasp@mj.gov.br ou (61) 2025 9629 com Andréa Passos.